CONGRES

1 november 2018 > City Sense Utrecht

ASSISTANT POWER CLASS 2018

Slimme technieken; meer overzicht, focus en impact

Met o.a. Lucia Rijker
Lessen van een powervrouw met een puur hart

boks carrière // tv-programma Dreamschool

COLLEGA-KORTING:
KOM SAMEN EN ONTVANG
€250,-
KORTING

www.secretary.nl/power

Secretary
Management Institute

ASSISTANT POWER CLASS 2018

Volledig in control

Je wilt samen met jouw manager(s) aan het roer staan.
Je wilt meer waarde toevoegen met de taken waarin je excelleert.
Je wilt dit ook laten zien.

Dat is even schakelen, want dit vraagt om andere werktechnieken.
Hoe zorg je bijvoorbeeld dat je de baas bent over je inbox en uitstelgedrag voorkomt? Dit ga je vandaag concreet leren:

- Houd je hoofd koel in deze tijd waarin digitale ontwikkelingen de overhand krijgen
- Word productiever en stop (weer) tijd en energie in de taken die écht belangrijk zijn
- Leer hoe je lef toont vanuit jouw - van oorsprong - dienstverlenende functie
- Blijf gefocust met al die informatie en afleidingen
- Houd tijd over om jezelf te ontplooien

Na de Assistant Power Class stop je met uitstellen, pak je die controle terug én houd je het vast. Je steekt vol vertrouwen boven het maaiveld uit en weet hoe je het 'wint' van de groeiende digitale wereld.

PROGRAMMA

Ontvangst > **09.00 uur**
Start programma met dagvoorzitter **Pauline de Wilde** > **09.30 uur**

09.40 uur
Heb jij het LEF je hart te volgen?

- LEF is doen waar je van houdt
- LEF levert meer op dan je denkt...
- ...Géén LEF ook
- LEF hebben is jezelf elke week opladen, 3 tips
- LEF is iets doen wat je nog nooit eerder hebt gedaan

....en dát wordt pas echt leuk!

Pauline de Wilde
feel the fear and do it anyway

Charlotte van 't Wout
haar motto: You can. End of story!

10.20 uur
De 9 beste productiviteitsregels na 300 zelfhulpboeken

- Zet jezelf op nummer 1
- De gouden twee minuten regel
- Perfectionisme versus productiviteit
- Een leeg hoofd zorgt voor creativiteit

.....én met creativiteit onderscheid jij jezelf!

Pauze > **11.00 uur**

11.30 uur
Focus Management;
volle aandacht én een rustig hoofd

- Concentratie verbeteren en gefocust blijven
- Concentratielekken dichten
- Turbolezen op schrift en scherm
- Een scherp en vitaal brein; informatie onthouden

Mark Tigchelaar
is een kei in het onthouden van namen, leest pijlsnel en onthoudt het ook nog.

12.20 uur
Manage je uitstelgedrag

- De prijs van uitstellen
- De belangrijkste redenen waarom je uitstelt

Vlammend werken met de juiste technieken

- Je hoort 25 slimme werktechnieken in één dag waarmee jij morgen aan de slag kan
- 7 verrassende, praktische sprekers komen met frisse ideeën zodat jij minder stress hebt
- Interactie met het publiek om jou bij deze dag te betrekken

www.secretary.nl/power

Sara Van Wesenbeeck
zet je in de juiste versnelling voor effectiever, prettiger en succesvoller werken en leven.

- Een gewoonte die je kunt afleren
- 4 anti-uitstelstrategieën

Pauze > **13.00 uur**

13.50 uur

Krijg toch de P met dat geCC

- De snelste en makkelijkste manier naar Inbox Zero
- Leer zoeken als een pro
- Handige tips en trucs om in Outlook te werken
- Kritische blik op efficiënt email gebruik voor de organisatie

Richard Wolfe
e-mail bepaalt niet jouw werkdag, jij bepaalt jouw manier van werken.

Monte Königs
kijkt samen met jou naar toekomstig menselijk gedrag in de digitale wereld.

14.20 uur

Jouw rol in de digitale transformatie; de menselijke kant

De toekomst is digitaal: Internet of Things, Kunstmatige Intelligentie, Automatisering, Robotisering, Big data en ga zo maar door.

- Wat betekenen deze termen voor jou?
- Hoe reageren wij hier nu en in de toekomst op?
- Welke taak is er voor jou weggelegd met de snelle ontwikkelingen in technologie?

Pauze > **15.00 uur**

15.30 uur

Bereik je doel;
lessen van een powervrouw met een puur hart

- Tegenslag als inspiratiebron voor groei
- Daag het leven uit... durf te dromen!
- Denk niet dat presteren het doel is
- Eigenwaarde is zelfvertrouwen en zelfrespect
- En dat is allesbepalend voor wie je bent en wat je kunt

Speciaal over uit Amerika!

Lucia Rijker
is gedreven om het beste uit je te halen en je naar een hoger level te tillen!

Afsluiting > **16.15 uur**

1 november 2018 | City Sense Utrecht

ASSISTANT POWER CLASS 2018

COLLEGA-KORTING: KOM SAMEN EN ONTVANG €250,- KORTING

Datum en locatie
Donderdag 1 november 2018
City Sense Utrecht (op loopafstand van OV)

Jouw investering
De investering bedraagt € 599,- (excl btw) pp. Dit bedrag is inclusief koffie/thee, lunch en een digitaal naslagwerk. Collegakorting: kom met een collega en ontvang samen € 250,- korting.

Ben je verhinderd?
Dan mag je collega je zonder bijkomende kosten vervangen. Annuleren is mogelijk en dat dien je schriftelijk door te geven (per brief of e-mail). Tot 1 maand voor de datum van het congres is annulering kosteloos. Annuleer je binnen 1 maand voor de datum van het congres dan ontvang je een tegoedbon ter waarde van het inschrijfgeld exclusief BTW. Geldigheid van deze tegoedbon is 1 jaar.

Spaar voor het SMI Degree
Na dit congres ontvang je een deelnamecertificaat. Dit congres levert je 2 studiepunten op. Met deze studiepunten spaar je voor het SMI Assistant Degree.
Meer informatie op www.secretary.nl/degree.

assistant degree 2 studiepunten

Mailing en adressering
Graag houden wij je optimaal op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in jouw vakgebied en van andere zaken die voor jouw dagelijkse praktijk van belang zijn. Daartoe ben je, als geadresseerde, opgenomen in ons adressenbestand of in een bestand dat wij van derden betrekken. Je gegevens kunnen ook verstrekt worden aan andere vestigingen van de met ons gelieerde ondernemingen en zullen eventueel ook verstrekt worden aan derden voor marketing doeleinden gericht op jouw vakgebied. Mochten je gegevens niet correct zijn of wens je dat je gegevens niet gebruikt worden voor deze doeleinden, geef dan jouw wijzingen door aan de klantenservice via **www.secretary.nl.**

Opleidingsadvies
Wil je meer informatie over dit congres of weten en of dit congres interessant is voor je? Onze opleidingsadviseurs helpen je graag. Bel voor meer informatie of vrijblijvend advies naar Marjan Muller of Niehk Senders
tel. 040 - 2 974 947 mail opleidingsadvies@secretary.nl.

Port betaald
Port Payé
Pays-Bas

Postbus 845 | 5600 AV Eindhoven

In één dag: 25 slimme werktechnieken waarmee jij morgen aan de slag kan

7 krachtige lezingen om weer opgeladen en vol power aan de slag te gaan

- Heb jij het lef om je hart te volgen?
- De 9 beste productiviteitsregels na 300 zelfhulpboeken
- Focus Management; volle aandacht én een rustig hoofd
- Manage je uitstelgedrag
- Krijg toch de P met dat geCC
- Jouw rol in de digitale transformatie; de menselijke kant
- Bereik je doel

www.secretary.nl/power